|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **青岛黄海学院非正常情况使用实验楼教室（实验室）申请表** | | | | | | | | | | |
| 申请单位 | |  | | 申请人及电话 | |  | 申请日期 | |  | |
| 申请事由及具体要求（可附表说明） | |  | | | | | | | | |
| 起止日期 | |  | | | | | | | | |
| 具体使用时间段 | | 所使用房间号 | | 学院及班级 | | 人数 | 带队教师 及联系方式 | | 班长  及联系方式 | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|
|
|
|
|
|
| 指导老师意见及签名 | |  | | | | | 日期 | |  | |
| 使用单位领导 意见及签名 | |  | | | | | 日期 | |  | |
| 教学工作部领导意见及签名 | |  | | | | | 日期 | |  | |
| 学生工作部领导意见及签名 | | 若无学生整夜使用实验室的情况可不签 | | | | | 日期 | |  | |
| 后勤保障部 物业中心 | |  | | | | | 日期 | |  | |
| **注：1.申请使用实验室单位须至少提前一天提交申请（如需安装软件请提前一周申请，否则无法确保正常使用），写明具体要求包括：实验设备数量、实验室数量，需要安装软件的请及时提供安装软件。 2. 必须有专人负责实验设备安全和实验室卫生，用毕检查关闭设备和门窗。若发生设备损坏或失窃等，将追究申请人责任。 3.若不能保持教室卫生或发生其他意外事件，将停止申请单位本学期的使用资格。 4.自行制定的表格使用无效。** | | | | | | | | | | |
| 如有学生整晚在实验室做实验而不能回宿舍休息的情况，请认真填写下表（可附表）。 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 班级 | | 宿舍号 | | 班主任及 电话 | 班长及电话 | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |
| 注：可根据内容自行增加表格行数。 | | | | | | | | | | | |
| 青岛黄海学院实验室开放记录表 （20 --20 学年第 学期） | | | | | | | | | | |
| **实验室名称(全称）：** | | | | | | | | | | |
| 开放时间 | | | | 月 日；周   节至 节 | | 参加学生人数 | | |  | |
| 开放实验内容 | | | |  | | | | | | |
|
|
| 指导教师签名 | | | |  | |  | | |  | |
| **学生签到** | | | |  | |  | | |  | |
| 1 | |  | |  | |  | | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | | |  | |
| 3 | |  | |  | |  | | |  | |
| 4 | |  | |  | |  | | |  | |
| 5 | |  | |  | |  | | |  | |
| 6 | |  | |  | |  | | |  | |
| 7 | |  | |  | |  | | |  | |
| 8 | |  | |  | |  | | |  | |
| 9 | |  | |  | |  | | |  | |
| 10 | |  | |  | |  | | |  | |
| 11 | |  | |  | |  | | |  | |
| 12 | |  | |  | |  | | |  | |
| 13 | |  | |  | |  | | |  | |
| 14 | |  | |  | |  | | |  | |