

青岛黄海学院质控中心函件

质函字〔2021〕8号

关于选聘2021级学生教学信息员的通知

各学院：

为加强教学管理，进一步完善教学质量监控体系，及时了解学生对我校教学、教学管理和教学服务等有关教学方面的意见和建议，充分调动学生在教学活动中的积极性、主动性，推动教风、学风建设和教学改革的不深入，根据工作安排需在我校2021级全体学生中选聘学生教学信息员。

请各学院认真组织，做好推荐工作，每个班级推荐一名教学信息员，每个学院从中推选出一名组长，并于10月8日前将《青岛黄海学院学生教学信息员汇总表》填写完整后，将电子版和纸质版（需学院领导签字）集中报送至质量监控与评估中心。

一、学生教学信息员的选拔

1. 为我校全日制在校生。严格遵守学校规章制度，坚持原则，品行端正，处事公正，有参与学校教学管理的积极性。

2. 学习态度端正，成绩优良，有良好的学习方法和学习习惯无违纪行为。

3. 尊敬师长，团结同学，善于联系老师和同学，实事求是，认真负责，敢于代表同学反馈教学意见。

4. 善于发现问题，有较强的观察、分析、综合及组织协调能力和信息处理能力以及良好的语言表达能力。

5. 能为教学信息工作的开展提供时间及精力的保证。

二、学生教学信息员队伍的组成

1. 各二级学院负责学生教学信息员的推荐。原则上每个班级设一名教学信息员，每个学院一名组长，经所在学院审批后产生。

2. 二级学院填写《青岛黄海学院学生教学信息员汇总表》，报质量监控与评估中心进行备案。学生教学信息员队伍原则上保持相对稳定，如有特殊情况可作适当调整。学院对学生教学信息员调整后，应及时报质量监控与评估中心进行备案。

三、学生教学信息员职责

1. 收集、汇总学生对任课教师的教学态度、教学水平、课堂管理，以及迟到、早退、调课、缺课、作业批改等的意见和建议。

2. 收集、汇总学生对教学管理部门（包括教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织、教学设施的管理等）的意见和建议。

3. 及时反映学生在教学活动中存在的学风问题。

4. 反映学生及家长对加强校风、学风建设及教学改革等其它方面的意见和建议。

5. 宣传学校有关教学管理的规章制度和教学信息，对同学们的疑问予以解答和反馈。

6. 学生教学信息员每周将收集的信息在青岛黄海学院教学质量监测保障平台上提交反馈意见。特殊情况可随时反应。

7. 协助质量监控与评估中心进行学生评教、教学工作满意度调查及其它教学专项调查工作。

8. 积极参加学校组织的教学信息会议或学生教学信息员的各项活动。

四、学生教学信息员应遵循的原则

1. 客观性原则：以客观事实为依据，实事求是地反映情况。

2. 严肃性原则：坚持严肃认真、科学的态度，不得弄虚作假。

3. 及时性原则：及时将同学们的意见和建议反馈给质量监控与评估中心和本学院。

4. 保密性原则：要妥善保管有关资料，不得随意更改、传阅及散布有关信息。

五、学生教学信息员的管理

1. 学生教学信息员由质量监控与评估中心统一培训、管理，具体管理工作由质量监控与评估中心负责安排，二级学院指派本院教学管理人员负责本单位学生教学信息员的日常管理。学生教学信息员每学年聘任一次，可以连任，学生毕业时自动解聘。

2. 质量监控与评估中心针对学生教学信息员反馈的情况进行整理、调查核实、保密，并及时提交、督查有关部门处理。

3. 质量监控与评估中心定期召开学生教学信息员会议，总结工作，交流经验，更好地发挥学生教学信息员的作用。

六、政策措施

质量监控与评估中心建立学生教学信息员工作档案，每学年对学生教学信息员进行一次考核，对表现优异，工作积极，成绩突出的学生教学信息员授予“优秀学生教学信息员”称号并颁发荣誉证书。

质量监控与评估中心

2021年10月5日

附件：

青岛黄海学院学生教学信息员汇总表

推荐学院：

(将各学院组长信息填写在第一栏)

序号	姓名	学号	性别	所在班级	专业	年级	联系电话	QQ
1	(组长)							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
学院 审核 意见			学院负责人签字：_____ 年 月 日					

注：可附页。