附件

青岛黄海学院学分认定及成绩替换申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 学号 | | |  | |
| 所在学院 |  | | 专业班级 | | |  | | | |
| 成果名称 | 认定课程名称 | 课程代码 | | 课程性质 | | 学分 | 认定成绩 | | 开课学期 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 申请理由 | （对照本办法的相关规定陈述申请学分认定和转换的理由，可附件） | | | | | | | | |
| 证明材料  目录 | （逐条列出证明材料名称并将材料附于表后，可附件） | | | | | | | | |
| 学院  评审意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教学工作部  认定意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | |

注：①课程性质填写：必修课、选修课、任选课、通选课。

②证明材料包括：各类证书复印件，参赛证明，论文及所载刊物的封面、目录复印件，社会实践活动证明等。

③此表一式两份，分别由教学工作部和学生所在学院保存。