附件2 **编号：**



项 目 名 称：

申 报 单 位：

项 目 负 责 人：

联 系 电 话：

项 目 预 算：

资 金 来 源：

申 报 日 期：

实验室与设备管理处制

二零二五年九月

填 报 说 明

一、根据需要新建、改建、扩建实验室时填写本申报书，实验室建设必须服从学校总体发展规划和学科建设规划

二、填报内容要实事求是，从实际出发，切实可行，严格落实“厉行勤俭节约、反对浪费”工作要求，按照“物有所值、节约高效、物尽其用”的原则，把钱花到刀刃上。实现校内资源共享，避免重复投资建设。建设后出现闲置浪费现象的，学校将对申报部门相关责任人进行责任追究。

三、本申报书一式一份（双面打印），经申报单位初步论证后报学校相关部门履行论证审批程序。审批流程结束后由申报单位复印，原件交后勤保障部采购中心，复印送交实验室与设备管理处及涉及的业务部门各一份。

四、本建设项目验收结束后，所有验收单复印件以本申报书附件形式送交实验室与设备管理处，同步将项目申报书及附件扫描件PDF发实验室与设备管理处。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | 实验室名称 |  |
| 所属实验中心（平台、团队） |  | | 服务的学科专业 |  |
| 实验室类型 | □ 教学实验室 □ 科研实验室、科研工作室  □ 大学生创新创业工作室 | | | |
| 新增实验空间： □ 是 □ 否  拟建设地点： | | | 面积 |  |
| 计划启用时间 | |  | | |

二、实验室建设必要性

|  |
| --- |
| 对学科专业建设的支撑作用：从学科发展规律、国家战略需求、地方产业痛点、现有条件短板等角度，论证实验室建设的迫切性等方面；对团队人才培养的作用；现有条件的差距，设备、功能、场地等。  ​ |

三、实验室建设可行性

|  |
| --- |
| 现实资源、技术、管理、资金等约束下的可实现性：现有场地情况，设备选型的技术成熟度（设备是否经过实践验证、性能是否稳定）、技术路径的科学性（实验流程、配套设施技术标准是否符合行业规范）、技术支撑能力（团队是否具备设备操作、维护的技术能力），专兼职管理人员及配套管理制度，建设资金的来源等。​ |

四、实验室建设安全分析

|  |
| --- |
| 实验室的安全风险防控分析：危险源识别、安全设施评估、安全管理体系设计、风险防控能力；对于涉及化学、生物、辐射等高危领域的实验室，须进行第三方安全论证并附论证报告。 |

五、预期效益（根据实验室类型选择填写，不涉及项可删除）

|  |
| --- |
| 教学实验室（开设实验课程，实验项目，面向专业，全年学时数 ，服务学生数等）  科研实验室（人才培养贡献度：研究生、青年教师；科研产出：发表论文、专利、技术成果、成果转化、申请科研项目、科研获奖的情况；对学科建设的其他贡献；社会效益：对产业领域的贡献、对学校社会影响力提升的贡献、科普活动、其他社会服务等）  大学生创新创业工作室（参加学科竞赛名称，参赛项目数，参赛学生数，参赛获奖数量；受益学生数；发表论文、专利，申请项目名称及数量；服务社区项目，参与人数等） |

六、建设目标

|  |
| --- |
| 建设目标： |

七、设备购置

（一）设备清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 自行加减行 |  |  |  |  |  |
| 6 | 合计金额 | | | | |  |

（二）设备技术参数或功能描述（★推荐品牌不低于3个，如果申请的设备为单一来源采购，需说明详细理由；如果是单一来源采购的写一个品牌一个厂家即可。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 推荐厂家/图片 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

注意：装修所需采购物料不在“设备采购清单”内体现。

八、场地改造方案（如不涉及此项可删除）

|  |
| --- |
| （一）场地现状  （二）项目计划使用时间  1.可施工入场时间：（注：需填报达成施工单位入场条件时间）  2.项目计划启用时间：  （三）室内装修详细需求（如不涉及此项可删除）  1.墙面处理需求：  2.地面处理需求：（需注明面层材料，如瓷砖、地板、地胶、地坪漆等）  3.顶面处理需求：（如乳胶漆、 吊顶等）  4.平面布置方案需求：  5.家具类设置需求：  6.其它方案要求：  （四）强电、弱电、给排水等布线需求（如不涉及此项可删除）  1.用电总负荷需求：  2.用电点位需求：  3.设备负荷：（如功率、电压、数量）  4.弱电预留需求：  5.给排水需求：  6.其它需求：  备注：如有信息化需求，请与信息资源部对接联系，提供需求及方案  （五）室外装修改造需求（如不涉及此项可删除）  其他特殊需求（如不涉及此项可删除）  （七）预算情况  预算费用： |
| 校园规划建设部方案审核意见：  审核人签字：  年 月 日 |

九、其他设施改造方案（如不涉及此项可删除）

|  |
| --- |
| （一）水电气等布线方案（如不涉及此项可删除）  提供布线图或点位图：    后勤保障部审核人：  年 月 日 |
| （二）室内网络布线方案（如不涉及此项可删除）  网络传输要求：  信息资源部审核人：  年 月 日 |

十、项目总体预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 预算金额 | 资金来源 | 备注 |
| 1 | 设备采购预算 |  |  |  |
| 2 | 场地改造预算 |  |  |  |
| 3 | 其他费用预算 |  |  | 第三方安全评估费用可列在此项 |
| 4 | 合计金额 |  |  |  |

十一、院级专家论证意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家综合论证结论：    专家组组长签名：  年 月 日 | | | | | |
| 参与论证专家组成员 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职称或职务 | 专业 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

十二、校内相关部门论证意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见：  签字：  年 月 日 |
| 业务主管部门意见：  签字：  年 月 日 |
| 实验室与设备管理处意见：  签字：  年 月 日 |
| 教育空间管理部意见：  签字：  年 月 日 |
| 后勤保障部意见：  签字：  年 月 日 |
| 校园规划建设部意见：  签字：  年 月 日 |

注：1.教学类实验室业务主管部门为教学工作部；

1. 科研类实验室业务主管部门为科研服务部；
2. 大学生创新创业工作室业务主管部门为创新创业教育学院;