

青岛黄海学院文件

青黄院人发〔2021〕30号

关于2021年专业技术职务申报评审工作的通知

各单位、各部门：

为进一步落实立德树人根本任务，健全科学合理的人才评价机制和客观公正的专业技术职务资格评审机制，形成人尽其才的用人机制和优秀人才脱颖而出的激励机制，促进学校更快更好的发展，根据上级有关文件规定，结合学校实际，现将2021年教师职称申报评审工作事宜通知如下。

一、申报时间

（一）论文检索材料上报学校时间：自通知发布之日起至2021年11月20日上午11:30止。

(二) 申报材料上报学校时间：自通知发布之日起至 2021 年 11 月 30 日下午 3:00 止。

所有材料以部门为单位上报，未按照规定时间上报材料的视为自动放弃。

二、申报范围

学校全职在岗的所有专业技术人员。

三、申报评审

专业技术职务分为高校教师系列专业技术职务资格和教师外系列专业技术职务资格两大类，具体申报评审事宜按照上级有关文件规定及《青岛黄海学院专业技术职务资格申报评审暂行办法》执行，破格评审按照《山东省高级专业技术职务任职资格破格申报指导条件（试行）》执行，直通车评审按照《山东省高层次人才专业技术人才高级职称评审“直通车”暂行办法》执行。

四、材料报送清单

(一) 高校教师系列

1. 最高学历毕业证原件、复印件
2. 最高学位证原件、复印件
3. 高校教师资格证原件、复印件
4. 岗前培训合格证书原件、复印件
5. 职称证书原件、复印件
6. 《青岛黄海学院专业技术职务资格评审表》一式一份
7. 《青岛黄海学院教师职称申报评审情况一览表》一式一份

8. 《改系列申报专业技术职称评审表》一式一份
9. 《职称材料审核责任人签字表》一式一份
10. 《单位推荐申报人员公示 5 日无异议申明书》每人一份
11. 《六公开监督卡》一式一份
12. 《材料目录》一式一份
13. 《学术成果检索表》一式一份
14. 《5 人以上专家委员会（学术委员会）签名表》一式一份

其中，转系列评审将《青岛黄海学院专业技术职务资格评审表》更换为《改系列申报专业技术职称评审表》一式一份

（二）正规全日制院校毕业生专业技术职务资格确认

1. 最高学历毕业证原件、复印件
2. 最高学位证原件、复印件
3. 高校教师资格证原件、复印件
4. 岗前培训合格证书原件、复印件
5. 《正规全日制院校毕业生专业技术职称（资格）确认表》一式一份
6. 《材料目录》一式一份

（三）教师外系列

1. 最高学历毕业证原件、复印件
2. 最高学位证原件、复印件
3. 职称证书原件、复印件
4. 《青岛黄海学院教师外系列专业技术职务资格评审表》一

式一份

5. 《青岛黄海学院教师外系列职称申报评审情况一览表》一式一份

6. 《职称材料审核责任人签字表》一式一份

7. 《单位推荐申报人员公示 5 日无异议声明书》每人一份

8. 《六公开监督卡》一式一份

9. 《材料目录》一式一份

10. 《学术成果检索表》一式一份

11. 《5 人以上专家委员会（学术委员会）签名表》一式一份

12. 《正规全日制院校毕业生专业技术职称（资格）确认表》一式一份

五、材料报送要求

申报人报送的材料、证件等按照以下顺序整理，以部门为单位上报：

（一）申报材料分为两个材料袋

1. 相关表格；相关证书（原件和复印件，复印件均用 A4 纸张清晰复印），担任辅导员或班主任工作证明，个人工作总结。

2. 任现职以来，公开发表的论文、著作、专利；教学科研项目；教学科研获奖及综合奖励；指导或参与各类比赛情况；参与精品课程、重点专业建设情况和实验室建设贡献等情况（原件和复印件，复印件均用 A4 纸张清晰复印）。

（二）每份档案袋上贴好打印版材料目录，晋升方式栏填写

“正常晋升”或“改系列评审”等字样。

六、相关费用

（一）论文检索费：根据检索单位报价执行。

（二）评审费：初级职称评审费为 120 元/人，中级职称评审费用为 200 元/人，高级职称评审费用为 360 元/人。

七、评审监督

监督机构：纪检监察处、监督电话：0532-83175838、监督邮箱：qdhhxyjcc@126.com，联系人：张勇。

专业技术职务申报评审需要使用的相关附件表格，由组织人事部发送至各单位、各部门。

青岛黄海学院

2021 年 11 月 5 日

抄送：董事会、校长办公会、党委

青岛黄海学院办公室

2021 年 11 月 5 日印发
