

青岛黄海学院文件

青黄院实设发〔2025〕2号

关于印发《青岛黄海学院 实验室建设和调整实施细则（试行）》的通知

各单位、各部门：

《青岛黄海学院实验室建设和调整实施细则（试行）》已经校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

青岛黄海学院

2025年9月29日

抄送：校董事会、校党委

青岛黄海学院综合办公室

2025 年 9 月 29 日印发

青岛黄海学院

实验室建设和调整实施细则（试行）

第一条 为加强学校实验室建设与管理工 作，进一步规范实验室建设、调整流程，充分发挥实验室的整体效益，根据《青岛黄海学院实验室工作规程》，结合学校实际，制定本细则。

第二条 本细则所指实验室（实验教学中心或实验平台）是指隶属于学校或依托学校管理，具有固定场地、设备、人员及其所属设施，从事实验教学或科学研究、生产试验、实习实训、技术服务、技术开发的 教学或科研实体。

第三条 本细则实验室主要指教学实验室、科研实验室、大学生创新创业工作室等类型。

第四条 实验室建设原则

坚持统筹规划、分类建设、资源共享、安全合规的原则，以学校学科建设和专业发展为导向、以内涵建设为核心，不断提高建设管理水平。鼓励跨学科、跨专业建设实验室，鼓励利用校外资源与其他高校、企业、科研院所等合作共建实验室。

（一）教学实验室根据专业发展情况建立和调整，其中基础实验室、专业基础实验室应建成面向全校的校级实验教学中心，专业实验室应建成面向学院一级学科或专业类的院级实验教学中心。

（二）科研实验室根据创新性研究、高新技术研发、交叉学

科融合、聚集和培养优秀科研人才及团队等需要建立和调整，应建成面向科技前沿、经济主战场、重大需求的开放式、共享型科研平台，凝练学校特色。

（三）大学生创新创业工作室是指以创新创业项目为载体，以团队协作为组织形式，以实现学生批判性思维、团队领导力、技术实现能力与商业素养综合提升为根本目标的创新实践平台。

第五条 实验室建设基本条件

（一）具备符合实验要求的实验用房、实验设备和基础设施，实验室的水电线路、消防环保设施等要符合国家的法律法规和强制标准，配备与研究内容相匹配的防护设施及无害化处理设备。

（二）具备与职能相适应的管理制度、工作规范和人员队伍，具备保障实验室运行管理的设备和经费投入，具有一定数量、合格的实验工作人员，且至少具有一名专、兼职实验室管理人员负责实验室的日常运行管理。

（三）教学实验室应具有稳定的专业发展方向和饱满的实验教学工作任务，一般每学年基础实验室、专业基础实验室承担的教学任务不低于 64800 人时数，专业实验室承担的教学任务不低于 3000 人时数或承担 5 门次以上课程实验教学任务。

（四）科研实验室应以学科为依托，具有一定的研究基础、明确的科研方向、良好的发展前景、清晰的发展规划和稳定的经费来源，承担科学研究、技术开发或联合培养研究生等任务。

（五）大学生创新创业工作室应具有结构合理、相对稳定的

指导教师队伍；应具有不同学科背景、优势互补的学生成员；应具有明确可行的成果产出导向机制如项目成果、竞赛奖项或知识产权等。

第六条 实验室建设流程

（一）申报单位根据学科发展和专业建设的需要，在充分论证的基础上制定实验室的建设方案，填写《实验室建设项目申报书》。

（二）实验室与设备管理处会同归口及校内相关部门进行建设项目的必要性、可行性、安全性论证，初步确定拟建设项目。需要新增空间的实验室，按学校《关于进一步规范教育空间需求申报流程的通知》要求确定建设地点。

（三）涉及化学类、生物类、辐射类等危险性实验项目需要由具备相关资质的第三方进行安全性评估并出具论证报告，作为实验室建设申请的附件材料。

（四）经校内相关部门论证通过的实验室建设项目，学校组织专家论证，论证通过后报学校审批。

（五）通过审批的实验室由学校公布实验室建制。

第七条 实验室建设验收流程

（一）新建、改建、扩建实验室验收流程：实验室申报单位提交验收申请报告，实验室与设备管理处会同业务主管部门、后勤保障部、校园规划建设部等相关部门及申报单位开展项目验收。

（二）实验室仪器设备验收流程：新购置的教学科研仪器设

备到校后，由所属实验室指定专人负责开箱验货（仪器设备的数量、规格型号、说明书、装箱单及技术性能参数等）、协调安装调试、人员培训、试运行，经试运行合格后由申报单位提出仪器设备验收申请，实验室与设备管理处会同业务主管部门、后勤保障部、申报单位组成验收小组，按合同要求进行验收。

（三）涉及化学类、生物类、辐射类等危险性实验室建设项目建成后，由具有资质的安全机构，进行项目安全性检测，检测合格后出具安全验收报告。

第八条 校级以上实验室由业务主管部门按照上级要求组织申报。获批后，申报单位需将实验室对应的场地信息、拟开展的实验项目及实验室负责人等基础信息报实验室与设备管理处备案。

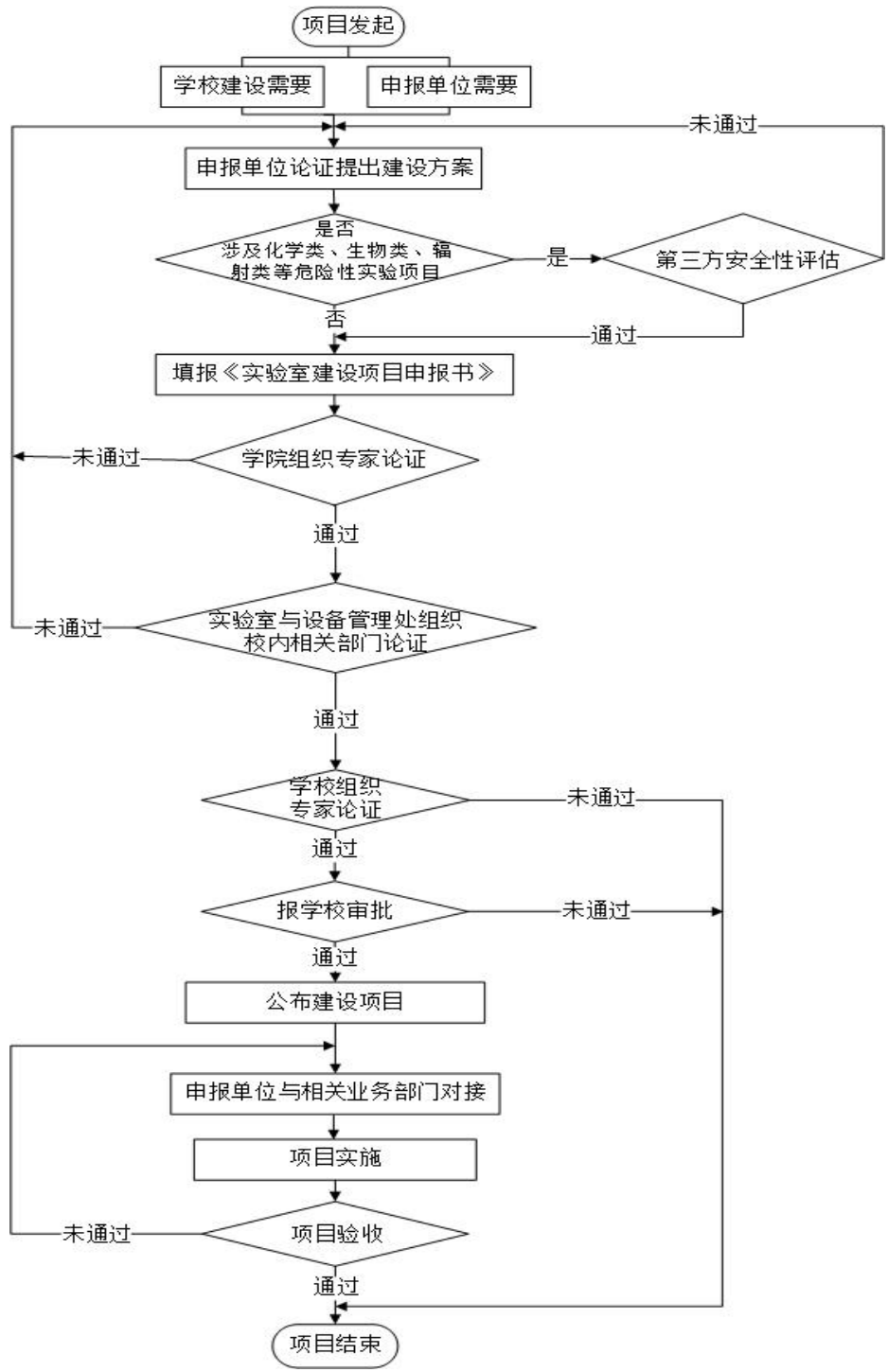
第九条 实验室调整、合并或撤销流程：申报单位向实验室与设备管理处提出申请，实验室与设备管理处协调业务主管部门、申报单位、教育空间管理部、后勤保障部等有关部门进行论证、审核，审核结果报学校批准后实施。国家级、省部级重点实验室的调整、合并或撤销，还需按程序报上级主管部门批准。

第十条 本规定由实验室与设备管理处负责解释，自发布之日起施行。

附件：1. 青岛黄海学院实验室项目建设流程图
2. 实验室建设项目申报书

3. 青岛黄海学院实验室调整、合并或撤销流程图
4. 青岛黄海学院实验室调整、合并或撤销申请表

青岛黄海学院实验室项目建设流程图



附件 2

编号：



青島黃海學院
QINGDAO HUANGHAI UNIVERSITY

实验室建设项目申报书

项 目 名 称：_____

申 报 单 位：_____

项 目 负 责 人：_____

联 系 电 话：_____

项 目 预 算：_____

资 金 来 源：_____

申 报 日 期：_____

实验室与设备管理处制
二零二五年九月

填 报 说 明

一、根据需要新建、改建、扩建实验室时填写本申报书，实验室建设必须服从学校总体发展规划和学科建设规划

二、填报内容要实事求是，从实际出发，切实可行，严格落实“厉行勤俭节约、反对浪费”工作要求，按照“物有所值、节约高效、物尽其用”的原则，把钱花到刀刃上。实现校内资源共享，避免重复投资建设。建设后出现闲置浪费现象的，学校将对申报部门相关责任人进行责任追究。

三、本申报书一式一份（双面打印），经申报单位初步论证后报学校相关部门履行论证审批程序。审批流程结束后由申报单位复印，原件交后勤保障部采购中心，复印送交实验室与设备管理处及涉及的业务部门各一份。

四、本建设项目验收结束后，所有验收单复印件以本申报书附件形式送交实验室与设备管理处，同步将项目申报书及附件扫描件 PDF 发实验室与设备管理处。

一、基本信息

申报单位		实验室名称	
所属实验中心 (平台、团队)		服务的学科专业	
实验室类型	☐ 教学实验室 ☐ 科研实验室、科研工作室 ☐ 大学生创新创业工作室		
新增实验空间: ☐ 是 ☐ 否	面积		
拟建设地点:			
计划启用时间			

二、实验室建设必要性

对学科专业建设的支撑作用：从学科发展规律、国家战略需求、地方产业痛点、现有条件短板等角度，论证实验室建设的迫切性等方面；对团队人才培养的作用；现有条件的差距，设备、功能、场地等。

三、实验室建设可行性

现实资源、技术、管理、资金等约束下的可实现性：现有场地情况，设备选型的技术成熟度（设备是否经过实践验证、性能是否稳定）、技术路径的科学性（实验流程、配套设施技术标准是否符合行业规范）、技术支撑能力（团队是否具备设备操作、维护的技术能力），专兼职管理人员及配套管理制度，建设资金的来源等。

四、实验室建设安全分析

实验室的安全风险防控分析：危险源识别、安全设施评估、安全管理体系设计、风险防控能力；对于涉及化学、生物、辐射等高危领域的实验室，须进行第三方安全论证并附论证报告。

五、预期效益（根据实验室类型选择填写，不涉及项可删除）

教学实验室（开设实验课程，实验项目，面向专业，全年学时数，服务学生数等）

科研实验室（人才培养贡献度：研究生、青年教师；科研产出：发表论文、专利、技术成果、成果转化、申请科研项目、科研获奖的情况；对学科建设的其他贡献；社会效益：对产业领域的贡献、对学校社会影响力提升的贡献、科普活动、其他社会服务等）

大学生创新创业工作室（参加学科竞赛名称，参赛项目数，参赛学生数，参赛获奖数量；受益学生数；发表论文、专利，申请项目名称及数量；服务社区项目，参与人数等）

六、建设目标

建设目标:

七、设备购置

(一) 设备清单

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	总价(元)
1						
2						
3						
4						
5	自行加减行					
6	合计金额					

(二) 设备技术参数或功能描述 (★推荐品牌不低于 3 个，如果申请的设备为单一来源采购，需说明详细理由；如果是单一来源采购的写一个品牌一个厂家即可。)

序号	设备名称	推荐厂家/图片
1		
2		

注意：装修所需采购物料不在“设备采购清单”内体现。

八、场地改造方案（如不涉及此项可删除）

（一）场地现状

（二）项目计划使用时间

1. 可施工入场时间：（注：需填报达成施工单位入场条件时间）

2. 项目计划启用时间：

（三）室内装修详细需求（如不涉及此项可删除）

1. 墙面处理需求：

2. 地面处理需求：（需注明面层材料，如瓷砖、地板、地胶、地坪漆等）

3. 顶面处理需求：（如乳胶漆、吊顶等）

4. 平面布置方案需求：

5. 家具类设置需求：

6. 其它方案要求：

（四）强电、弱电、给排水等布线需求（如不涉及此项可删除）

1. 用电总负荷需求：

2. 用电点位需求:

3. 设备负荷: (如功率、电压、数量)

4. 弱电预留需求:

5. 给排水需求:

6. 其它需求:

备注: 如有信息化需求, 请与信息资源部对接联系, 提供需求及方案

(五) 室外装修改造需求 (如不涉及此项可删除)

其他特殊需求 (如不涉及此项可删除)

(七) 预算情况

预算费用:

校园规划建设部方案审核意见:

审核人签字:

年 月 日

九、其他设施改造方案（如不涉及此项可删除）

（一）水电气等布线方案（如不涉及此项可删除） 提供布线图或点位图： 后勤保障部审核人： 年 月 日
（二）室内网络布线方案（如不涉及此项可删除） 网络传输要求： 信息资源部审核人： 年 月 日

十、项目总体预算

序号	项目	预算金额	资金来源	备注
1	设备采购预算			
2	场地改造预算			
3	其他费用预算			第三方安全评估费用可列在此项
4	合计金额			

十一、院级专家论证意见

专家综合论证结论:

专家组组长签名: 年 月 日

参与论证专家组成员

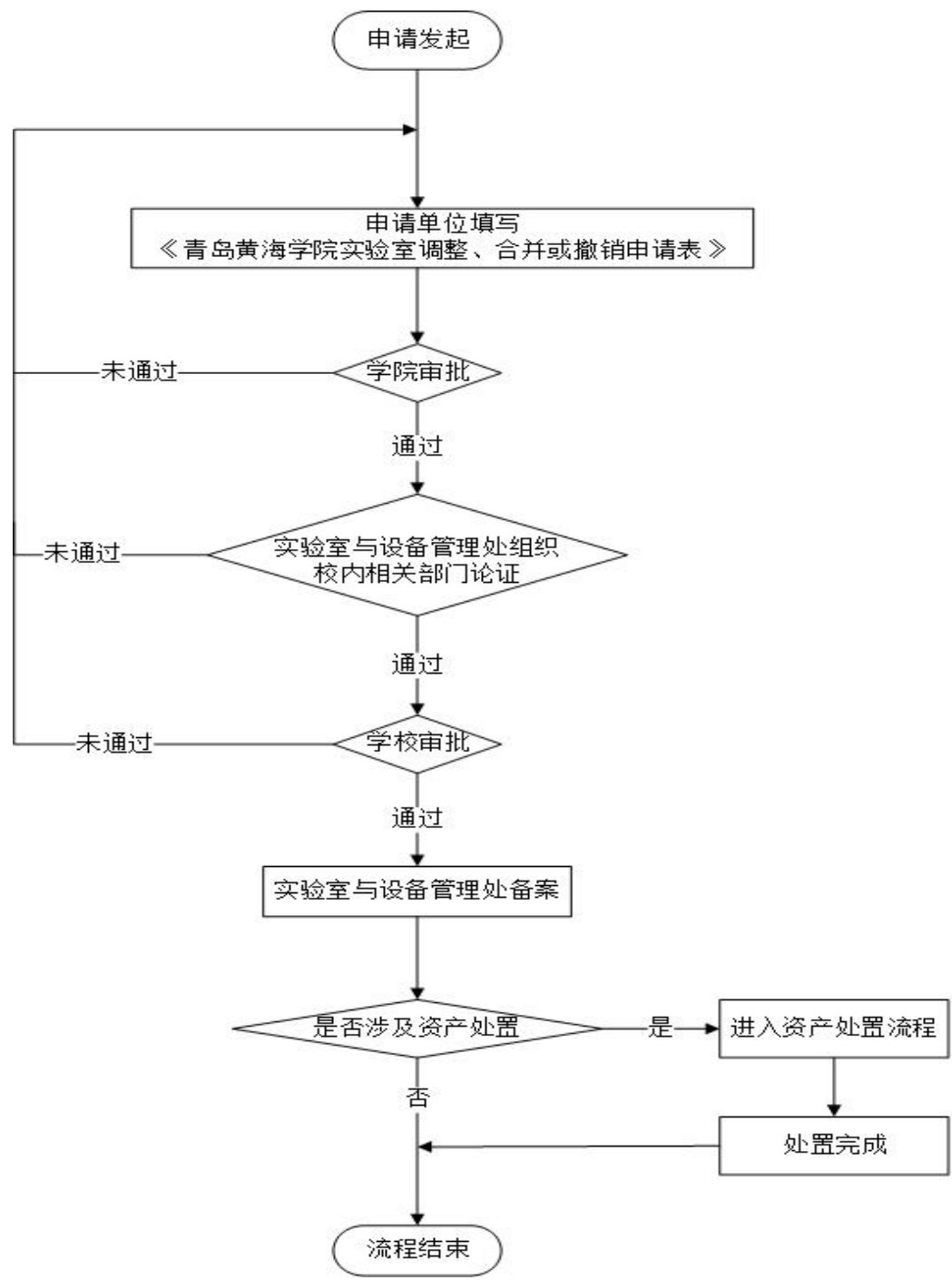
序号	姓名	工作单位	职称或职务	专业	签名

十二、校内相关部门论证意见

申报单位意见:	签字: 年 月 日
业务主管部门意见:	签字: 年 月 日
实验室与设备管理处意见:	签字: 年 月 日
教育空间管理部意见:	签字: 年 月 日
后勤保障部意见:	签字: 年 月 日
校园规划建设部意见:	签字: 年 月 日

注: 1. 教学类实验室业务主管部门为教学工作部;
2. 科研类实验室业务主管部门为科研服务部;
3. 大学生创新创业工作室业务主管部门为创新创业教育学院;

青岛黄海学院实验室调整、合并或撤销流程图



附件 4

青岛黄海学院实验室调整、合并或撤销申请表

申请学院： 时间： 年 月 日

实验室名称					建成时间	
实验室类型		面 积			实验室位置	
实验室情况	(1) 实验室内设备来源(学校采购、校企合作后赠予、捐赠等、国有资产等)(2) 开出课程, 撤销后课程如何安排或科研情况(3) 近 3 年利用情况(4) 目前主要设备状况					
调整、合并或撤销原因						
原实验室内设备资产	名称	数量	单价	总价	生产日期	流向
	可加行					
	合计					
实验室调整、合并后服务面向						
学院意见	负责人签字: 年 月 日					
相关部门论证意见				论证人签字: 年 月 日		
学校审批意见	校领导签字: 年 月 日					