

青 岛 黄 海 学 院

青黄院安函〔2025〕1号

青岛黄海学院

关于开展春季开学校园安全隐患自查工作的通知

各单位、各部门：

春季开学师生即将返校，为给全体师生员工营造一个安全、稳定、温馨、和谐的学习和生活环境，确保新学期教育教学等工作的顺利开展，根据工作要求，决定在全校范围内开展一次春季开学安全风险隐患自查工作，现将具体事宜通知如下：

一、自查范围

各单位、各部门

二、自查时间

自查时间为2月21日至25日（2月26日之前，各单位、各部门将自查报告报送安全管理处），学校复查时间为2月27日至28日。

三、检查重点

各单位、各部门仔细参照以下重点检查清单，结合工作实际，逐项落实可能出现的安全隐患项目，列出清单及整改台账，确保

本部门所管辖区域内至少不存在下列安全隐患。

（一）公寓安全重点检查内容

公寓服务中心对所有校园内公寓进行安全隐患自查，检查内容包括但不限于以下内容。

1. 公寓内限电设备是否完好？学生是否有使用违章电器（如电壶、电热锅、电磁炉、卷发棒、电热毯、三无电器产品等）现象？

2. 学生有无使用明火（吸烟、乱丢烟头、存放烟、打火机、点蜡烛、点蚊香、酒精炉等）现象？

3. 是否存在私拉乱接电线网线、电源插排串联悬挂或随处乱放、充电器充电宝长期不拔、人走不断电等情况？

4. 宿舍内有无存放易燃易爆物品等？

5. 宿舍内有无存放各类管制刀具、尖锐器具等？

6. 是否有酗酒、晚归、夜不归宿、替寝等违规违纪现象？

7. 床体、床梯、床护栏、门、窗、玻璃等公配设施，是否存在松动、开焊、脱落等安全隐患？楼梯扶手、阳台护栏是否牢固？窗户和门上方的窗玻璃是否牢固？

8. 宿舍内配电箱是否缺盖，断路器和插座是否存在裸露线路、松动产生电火花现象？公共区域有无裸露、老化线路？照明设备是否正常工作？

9. 宿舍内是否存放停放电动车（电瓶）或给电动车（电瓶）充电的现象？

10. 消防应急逃生通道是否畅通？门窗是否安全？是否装有影响逃生的栅栏？宿舍门钥匙是否乱放？

11. 消防设施设备器材是否齐全完好？灭火器压力表指针是否在正常（绿区）使用范围内？消防栓是否能正常供水？水带、水枪是否完好？安全疏散指示灯、应急照明灯是否安装牢固完好有效等？

要求多频次对学生居住和活动的场所进行全面安全检查，多措并举，堵塞师生公寓内安全工作的漏洞。

（二）餐厅和商铺安全重点检查内容

后勤保障部是各经营业户的主管部门，要对校园内的全部餐饮档口、快递、超市和商铺进行一次全面自查工作，检查内容包括但不限于以下条款内容。

1. 是否建立并落实食品安全日管控、周排查、月调度制度？是否从严从细对经营业户进行食品安全和饮用水安全监督管理，杜绝食品中毒事件发生？

2. 出入口、通风口、下水道、暖气管与外界相通的墙壁缝隙等是否安装防鼠板等设施？炖煮、卤制食品容器是否配备防鼠网罩等临时防护设备？食堂外是否有食饵站等灭鼠设施？

3. 是否配备符合实际的防蝇设施并能够有效发挥作用？

4. 餐厅是否有燃气安全管理制度或燃气设备操作规程，且在明显位置张贴？是否与供气单位签订正式供用气合同？燃气维保记录是否齐全符合要求？

5. 厨房操作间是否安装有燃气泄漏报警器, 间距小于 10 米, 距顶棚小于 30cm? 报警器检定(校验)是否在有效期 1 年内?

6. 燃气管道及附件有无被擅自改动现象? 燃气管道用支架、管卡或吊卡应固定牢靠, 有无松动、摇晃等现象? 管道是否用于承重、作为支撑以及悬挂物品等?

7. 燃气总阀操作方便, 手柄完好, 能否正常启闭? 燃气表及管道周围有无堆放或搭挂杂物、接触电源线现象? 燃气灶具熄火保护装置是否完好有效?

8. 燃气软管连接要紧固, 且长度不能超过 2 米、软管中间要无接口、无三通分流、软管无穿越墙、楼板、顶棚、门窗、埋地等现象; 软管是否在弯折、拉伸、扭转、受压等状态下使用?

9. 每个用燃气场所应配备 8kg 干粉灭火器不少于 2 只;

10. 餐厅要按照要求定期清理油烟管道, 并保存好清洗记录;

11. 餐厅和商铺应确保应急疏散通道不被侵占、畅通无阻;

12. 餐厅和商户等经营场所应确保消防设施设备、消防器材和用电设施设备处于完好有效状态。灭火器压力表指针是否在正常(绿区)使用范围内? 消防栓是否能正常供水? 水带、水枪是否完好? 安全疏散指示灯、应急照明灯是否安装牢固完好有效等?

(三) 实验室安全重点检查内容

教学工作部、各二级学院要对所属实验室进行安全风险隐患自查, 检查内容包括但不限于以下条款内容。

1. 实验室负责人是否签订安全责任书？
2. 实验室是否明确安全管理人员？
3. 实验室是否有书面的安全管理制度？
4. 实验室是否建立了应急预案和应急演练制度？
5. 实验室是否有安全检查及整改记录？
6. 实验室消防通道是否畅通无阻？公共活动场所是否堆放仪器或物品？
7. 实验室卫生状况、通风效果是否良好？物品摆放是否整齐有序，无废弃物品？
8. 干粉灭火器是否在有效期内？压力指针位置是否正常？二氧化碳灭火器是否配备了防冻手套？放置位置是否明显并方便取用？
9. 消火栓是否被遮挡？是否有水？水带、水枪是否完好？安全疏散指示灯、应急照明灯是否安装牢固完好有效等？
10. 是否存在私自乱拉乱接电线电缆现象？禁止多个接线板串接供电，接线板不应直接置于地面上。电气设备是否配备了空气开关和漏电保护器？
11. 化学品是否有序分类存放？互为禁忌的化学品不得混放。是否有专人管理并做好贮存、领取、发放情况登记？
12. 实验室机械设备是否保持清洁整齐、可靠接地？
13. 特种设备作业人员是否取得相应的《特种设备安全管理和作业人员证》？证书是否在有效期内？

（四）体育馆、图书馆、博物馆、教学楼、办公楼等公共活动区域重点检查内容

各职能部门和二级学院要自查各自管辖区域内消防栓、消防水带、消防水枪、消防应急灯、疏散标识牌等消防设施配备齐全、完好无损、安装牢固，在突遇紧急情况时，能拿的出、用的上、发挥应有作用。自查项目明细如下：

1. 消火栓阀门是否能正常开启？消火栓内是否有水？消火栓接头是否完好？消火栓门是否完好？

2. 消防水带是否齐全、有无破损现象？消防水带接头卡箍是否牢固、是否完好？消防水枪是否完好？

3. 消防应急照明灯安装是否松动？是否处于工作状态（需要启动开关测试）？消防应急疏散标识牌安装是否松动？亮度能否达到醒目准确指引疏散方向？

4. 疏散通道和疏散楼梯内是否堆放物品等影响疏散的障碍物？通道是否畅通满足疏散条件？

5. 电动自行车（含电池）是否违规入楼或私拉乱接电线、飞线充电？

6. 各楼宇 3 层以上临空外窗防高坠设施是否完好（新更换为钢质网可视为防高坠设施）？

（五）校内治安保卫、消防安全及校园周边重点检查内容

安全管理处要对校内治安保卫、消防安全和校园周边安全工作进行安全风险隐患自查，检查内容包括但不限于以下条款内容。

自查项目明细如下：

1. 校门口外是否规范设置硬质防冲撞设施？校园周边是否规范设置禁止掉头、禁停、禁鸣、限速标志？设置减速震荡标线、人行横道、网状线、交通信号灯、“学校区域”标志？是否设置电子监控设备？

2. 是否强化校园周边环境整治？是否组织相关部门梳理摸排校园周边风险隐患和重点人员？是否存在违规占道经营和流动摊点，校园周边是否存在禁止经营业态或场所？

3. 专职管理干部、安保人员配备是否达标？着装、行为是否规范，门卫防护“八件套”是否配齐配足？

4. 是否按校内车辆通行需求，分类实施车辆禁行、限行管理？是否实施校内人车分离管理？

5. 校园围墙是否符合规定，设置防攀爬措施？

6. 一键报警装置是否接入 110 报警平台和派出所，是否完好有效？重点部位视频监控是否全覆盖，储存时间是否不少于 90 天？

7. 校内施工实施电焊、气焊、切割、使用喷灯等明火作业是否办理动火审批手续，是否落实现场安全监管？

8. 校内人员密集场所的门窗是否设置影响逃生和灭火救援的障碍物（包括但不限于外窗被铁栅栏、铁丝网等封堵或被广告牌等遮挡等情形）？

9. 是否按照国家规定配置消防设施器材，定期维护保养检测，

确保完整好用？

（六）施工现场安全安全文明施工重点检查内容

1. 施工场地围挡等防护设施布设及牢固情况、警告公示牌布置情况；

2. 特种作业人员持证上岗情况、动火作业审批情况；

3. 施工人员安全防护措施情况、安全教育情况；

4. 现场灭火器等消防设施配备、消防疏散通道畅通情况。

（七）各单位、各部门做好相关档案整理归档

各部门档案材料包括但不限于以下内容：校园安全管理责任体系，警务室制度建设情况及基础工作台账，各二级学院安全教育及防诈骗教育档案，心理健康教育档案，校园欺凌防治应急预案，灭火和应急疏散演练档案，日常防火检查、巡查记录，消防、燃气维保记录，饮用水水质检测记录，油烟管道清洗记录等。

四、自查工作要求

各单位、各部门要提高思想认识和政治站位，充分认清当前的安全管理严峻形势，将安全工作放在各项工作之首。负责安全管理的领导要安排好本部门的安全风险隐患自查整改工作，按时完成安全隐患整改自查报告，列出整改清单，准时将自查报告报送至安全管理处。

在安全隐患自查过程中，对责任落实不到位、报送数据不准确、逾期未整改或达不到整改要求的，将根据学校消防安全管理规定给与通报处理，由此造成重大安全事故的，将依法追究相关

人员的责任。

安全管理处有关工作和情况联系人：张成良，联系电话：
83175119、18553825567。

- 附件：1. 2025 年春季开学安全工作责任清单
2. 校园春季安全自查情况反馈表
3. 校园春季安全自查报告

青岛黄海学院
2025 年 2 月 21 日

附件 1

2025 年春季开学安全工作责任清单

工作项目	序号	工作内容	责任单位	责任人	有关要求	备注
深入开展校园安全隐患排查整治	食品卫生安全	1 食堂从业人员情况：身心健康、无犯罪证明等	后勤保障部	崔久岗	建立台账	
		2 食堂卫生			现场查看	
		3 自查食堂隐患整改情况			建立台账	
		4 校内食堂和超市等过期食材、食品清理			现场查看	
		5 饮水机和二次供水的蓄水池全面清洗消毒			现场查看	
		6 大宗食材统一采购或集中配送制度落实			建立台账	
		7 食堂内天然气是否都按照要求进行维保、燃气报警装置是否正常			建立台账	
	校园安全	1 保安人数是否达标、是否 24 小时值班	安全管理处	刘常海	建立台账	
		2 门口防撞设施、安保器械配备是否符合要求			现场查看	
		3 门口等重要监控视频保存期限是否达到 90 天			现场查看	
		4 校园封闭化管理			现场查看	
		5 视频监控系统是否正常			现场查看	
		6 门卫管理制度是否齐全			建立台账	
		7 校园安保值班、巡逻记录			建立台账	
		8 外来人员、车辆管理记录			建立台账	
		9 有无隐患排查记录			建立台账	
		10 消防安全责任制			建立台账	
		11 高层建筑水箱是否符合要求			现场查看	
		12 是否建有微型消防站			现场查看	
		13 消火栓是否有水	安全管理处	各单位、	现场查看	

工作项目	序号	工作内容	责任单位	责任人	有关要求	备注
深入开展校园安全隐患排查整治	校园安全	14 疏散指示标识、应急照明 设备是否齐全	各单位、各部门	各部门负责人	现场查看	
		15 消防控制室是否专人值守	安全管理处	刘常海	现场查看	
		16 灭火和应急疏散防灾演练			建立台账	
		17 疏散通道、安全出口、消防车通道保持畅通	安全管理处 各单位、各部门	各单位、各部门负责人	现场查看	
		18 日常防火检查、巡查记录	安全管理处 各单位、各部门	各单位、各部门负责人	建立台账	
		19 有无聚氨酯泡沫彩钢板房	后勤保障部	崔久岗	现场查看	
		20 宿舍有无限电设备			现场查看	
		21 校内燃气管道、明火安全，检查餐厅和外包场所			现场查看	
		22 校园内既有建筑消防验收手续是否齐全	安全管理处	刘常海	建立台账	
	实验室安全	1 实验室三级联动安全管理责任体系	教学工作部	杨振光	建立台账	
		2 实验室使用及管理制度			建立台账	
		3 特种设备使用及管理			现场查看	
		4 实验人员安全技能和操作规范培训			建立台账	
		5 实验室危险源管理			现场查看	
		6 实验室废弃物处理			建立台账	
		7 危险化学品药品的储存、摆放、销毁			现场查看 建立台账	
	设施设备管理	1 电梯、锅炉房、配电室等设施是否有巡查记录	后勤保障部	崔久岗	建立台账	
		2 设备操作员是否有培训记录、是否持证上岗			建立台账	
		3 电梯、锅炉房、配电室等设施设备规章制度是否健全			现场查看 建立台账	
		4 配电室内操作工具是否在有效期内			建立台账	
	施工	1 施工场地围挡等防护设施布设及牢固情况、警告公示牌布置情	校园规划建设部	崔明明	现场查看	

工作项目	序号	工作内容	责任单位	责任人	有关要求	备注
安全		况;				
	2	特种作业人员持证上岗情况、动火作业审批情况;	校园规划建设部	崔明明	现场查看 建立台账	
	3	施工人员安全防护措施情况、安全教育情况;	校园规划建设部	崔明明	现场查看 建立台账	
	4	现场灭火器等消防设施配备、消防疏散通道畅通情况。	校园规划建设部	崔明明	现场查看	
	1	心理健康主题班会开展情况	各二级学院	各二级学院行政院长	建立台账	
	2	学生心理健康普测筛查情况	各二级学院学生工作部	各二级学院行政院长	建立台账	
	3	学生心理健康档案	各二级学院	各二级学院行政院长	建立台账	
	4	学生心理健康信息员队伍建设	各二级学院团委	各二级学院行政院长、甄程	建立台账	
	5	心理问题学生心理咨询、重点帮扶工作开展情况	各二级学院团委		建立台账	
	6	心理健康教育“六个一”行动开展情况	各二级学院团委		建立台账	
	7	心理健康师资配比达标情况	团委	甄程	建立台账	
	1	自查情况	各二级学院	各二级学院行政院长	建立台账	
	2	开展欺凌暴力防治教育活动	各二级学院		建立台账	
	3	调解化解处置情况	学生工作部	赵国光	建立台账	
	4	应急预案和处置流程	学生工作部		建立台账	
	1	校园周边交通安全设施	安全管理处	刘常海	现场查看	
	2	校园周边出租房屋、酒店、商店等重点场所整治			现场查看	
	3	校园周边网吧、游戏厅、抽奖类游戏等治理情况			现场查看	
	4	校园周边销售电子烟、违规小商小贩、有害玩具、问题食品、淫秽物品等违规违法行为的治理情况			现场查看	

工作项目	序号	工作内容	责任单位	责任人	有关要求	备注
加强矛盾纠纷排查化解	1	深入开展一次矛盾风险大排查,特别是要做好涉校涉师生矛盾化解和重点人员管控工作。	各单位、各部门	各单位、各部门负责人	建立台账	
重点人员管理	1	矛盾纠纷重点人稳控、教育、引导	各单位、各部门	各单位、各部门负责人	建立台账	
	2	少数民族学生“三对一”管理管控	学生工作部 安全管理处	赵国光	建立台账	
	3	重点关注违纪违规违法重点人员思想动态	学生工作部	赵国光	建立台账	
严守意识形态安全防线	1	组织意识形态工作矛盾排查化解	党委宣传部	李镇江	建立台账	
	2	论坛、讲坛、讲座、报告会、研讨会等“一会一报”制度落实情况	党委宣传部	李镇江	建立台账	
	3	校报校刊、校园网、官方微信公众号、微博等新媒体管理	党委宣传部	李镇江	建立台账	
	4	加强抵御和防范宗教渗透等工作落实	安全管理处	刘常海	建立台账	
	5	加强社团和学生组织管理	学生工作部	赵国光	建立台账	
防范化解网络舆情风险隐患	1	严格落实24小时网上监管措施,加强舆情巡查监测,严防网络渗透、网上反宣等行为。	党委宣传部	李镇江	建立台账	
	2	形成工作机制,第一时间处置负面舆情,坚决防止发生重大舆情事件。	综合办公室	王金跃	建立台账	
	3	加强网络安全防护和隐患排查,有效化解风险威胁,严防发生网络安全事故	信息资源部	赵建东	建立台账	
突发事件应急处置	1	突发事件应急处置机制、演练、应急处置预案	综合办公室 安全管理处	王金跃 刘常海	建立台账	

附件 2

校园春季安全自查情况反馈表

自查单位： 自查日期： 联系人及电话：

序号	隐患位置	安全隐患描述	整改情况	备注

检查人员签字： 单位责任人签字：

附件 3

校园春季安全自查报告

单位名称:

审 核 人:

自 查 时 间: 年 月 日

报告的内容提纲:

一、所属部门基本情况

二、本次安全自查的重点

三、发现隐患问题与整改情况

四、未整改隐患的情况与下一步安全工作计划

单位名称:

报送时间: