

# 青岛黄海学院实验室与设备管理处函件

实函字〔2026〕1号

## 关于做好 2025-2026 学年第一学期期末及寒假期间实验室与设备管理工作的通知

各学院：

为做好期末收尾与寒假期间实验室管理工作，保障实验室平稳运行、设备规范管控，防范各类风险，维护师生安全及教学科研秩序，现就本学期期末及寒假相关工作通知如下：

### 一、总体要求

各学院须压实主体责任，合理规划安排，确保正常的教学科研秩序。

### 二、具体工作要求

（一）设备维护保养。对各类教学科研设备全面维保，重点检查运行状态、线管路安全，清理污物、排查易损部件，确保设备清洁完好、无安全隐患，并规范填写维保记录。如有故障设备须及时登记维修，避免影响后续教学科研工作正常开展。

（二）安全隐患排查。全面排查危化品、特种设备运行状况，规范气体钢瓶存放方式，核查管路密封性能；及时清理实验室杂物与卫生死角，分类处置各类废弃物；检查水电设施、门窗及消

防器材完好情况，对无需运行的实验室切断电源，有水源的区域排空管道存水并关闭进水阀门。对发现的隐患建立台账，实行即查即改、销号清零。

（三）假期确需使用实验室的，须严格遵守实验室安全管理要求，明确安全管控措施及责任人，提前报实验室与设备管理处备案，规范做好出入登记及设备使用记录。

### 三、时间安排与材料报送

#### （一）学院自查

各学院于 2026 年 1 月 19 日前完成自查，并将《实验室安全隐患排查表（台账）》（附件 1）《2026 年寒假实验室使用备案表》（附件 2）报送至实验室与设备管理处。

#### （二）学校检查

实验室与设备管理处将于 2026 年 1 月 20 日-24 日组织检查。

实验室与设备管理处

2026 年 1 月 12 日

附件 1

## 实验室安全隐患排查表（台账）

学期：2025-2026 学年第一学期

排查日期：

联系人及电话：

序号	学院	实验室名称	负责人	存在的问题与隐患	整改方案	完成整改时间	整改责任人
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
汇总	共计发现的问题与隐患数： 个； 已整改数： 个； 已制定方案准备整改数： 个。						

附件 2

## 2026 年寒假实验室使用备案表

统计日期:

序号	实验室名称	所属单位	实验室位置	实验项目	使用时段 (-月-日到-月-日)	参与人员	设备、设施 是否存在 安全隐患	假期使用期间实验室安 全责任人及电话	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									